

注文書

次のタイトルの教材を注文いたします。

No.	タイトル	数量	税込価格	備考
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ご 選 定 ・ お 申 込 の 方	学校名			
	所属部署名			
	住所	〒		
	ふりがな お名前		電話番号	
		FAX番号		
		e-mail		
事 務 ご 担 当 の 方	所属部署名			
	住所	〒		
	ふりがな お名前		電話番号	
			FAX番号	
		e-mail		
必要書類	見積書()通 納品書()通 請求書()通 その他必要書類があれば明記下さい。			
商品送付先 番号に○をつけて下さい	1.お申込者様宛 2.事務ご担当者様宛 3.商品はお申込者様、書類は事務ご担当者様 4.次の住所に送付 〒 電話			

ご注文は、この用紙に必要事項をご記入の上、直接弊社宛、FAXにてご連絡ください。当方から確認ならびに納期等のご連絡をさし上げます。

不明の点等ございましたら、電話03-5646-5324 または e-mail: info@gaigo.co.jp まで連絡をいただければ幸いです。